

PROFIL DE POSTE – CDD DE REMPLACEMENT – RÉGION SUD-OUEST

Concordia est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 3 délégations territoriales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat, par le biais des chantiers internationaux de bénévoles, le service civique et les programmes européens (Erasmus+ et Corps Européen de Solidarité, notamment). Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement près de 1000 adhérent.e.s, 25 salarié.e.s permanent.e.s et une centaine de saisonnier.ère.s pour un budget annuel de 2,7 M€.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, Concordia recrute un.e :

DÉLÉGUÉ.E NATIONAL.E DÉTACHÉ.E AUX RÉGIONS (DNDR)

- **Durée** : remplacement congé maternité (période prévisionnelle entre fin juillet et décembre), ajustable selon le retour de la titulaire.
 - **Conditions** : CDD, 35h. Convention Collective ECLAT, groupe H, coefficient 400
 - **Salaire** : salaire brut à l'embauche de 2831.94 euros. Reconstitution de carrière selon les modalités de la convention collective.
- Prise en charge à 50% de la mutuelle et remboursement de 50% de l'abonnement aux transports en commun ou indemnités kilométriques vélo pour les trajets domicile-travail.
- **Prise de poste** : Entretiens prévus la semaine du 6 juillet. Un second entretien pourrait être organisé. Prise de poste souhaitée pour mi-juillet.
 - **Expérience** : Expérience d'encadrement d'équipes (3 salarié.e.s permanent.e.s, une trentaine d'animateur.rice.s saisonnier.ière.s) ou de direction dans un contexte de transition.
 - **Zone de déplacement** : Régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine, ponctuellement en France (autres régions) et en Europe.
 - **Secteur d'activité** : Économie Sociale et Solidaire (Organisation fonctionnant par adhésion volontaire).
 - **Lieu de travail** : Toulouse ou Bordeaux.

Poste aménageable pour les travailleur.se.s en situation de handicap. À compétences égales, la priorité sera donnée à la candidature d'une personne en situation de handicap.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Le.la DNDR occupe un poste de coordination territoriale regroupant les régions administratives d'Occitanie et de Nouvelle-Aquitaine Sur ce territoire, il.elle est responsable de la mise en œuvre de la stratégie définie en concertation avec la Déléguée Générale et le Conseil d'Administration, en cohérence avec le projet associatif, le plan d'action national et le Texte d'Orientations. Il.elle assume la responsabilité hiérarchique des équipes opérationnelles régionales composées principalement de chargé.e.s de mission chantiers internationaux ainsi que de salarié.e.s saisonnier.ère.s mobilisé.e.s ponctuellement sur les activités. Il.elle assure le développement des activités favorisant toute forme d'engagements à long ou court terme, notamment dans le cadre des chantiers de bénévoles, le service civique et les programmes européens.

Placée sous la responsabilité de la Déléguée Générale, vous assurerez les missions suivantes :

- **Représenter l'association Concordia et développer le réseau partenarial** sur l'ensemble du territoire couvert par la délégation, dans le respect des statuts, du projet associatif, du projet éducatif, du texte d'orientations et des finalités de l'association,
- **Coordonner le bon fonctionnement du territoire** (gestion administrative, gestion des ressources humaines, transmission comptable, engagement des paiements, intendance et organisation logistique, répartition des tâches, définition des méthodes de travail),
- **Elaborer et mettre en œuvre un projet territorial en cohérence avec les orientations nationales,**
- **Participer à la définition et au suivi des objectifs budgétaires** du territoire en lien avec le siège national en mobilisant les moyens adéquats et en cherchant à diversifier les sources de financements et optimiser les charges courantes,

- **Coordonner la programmation, le suivi et l'évaluation des différentes activités**, à hauteur des objectifs définis par le projet du territoire,
- **Assurer les négociations et les relations avec les partenaires** institutionnels et territoriaux,
- **Constituer et animer l'équipe territoriale** (de manière autonome pour les volontaires, les équipes d'animation saisonnière salariées et bénévoles et en lien avec le siège pour les salarié·e·s permanent·e·s,) conformément à la politique de ressources humaines de l'association,
- **Dynamiser la vie associative** par la promotion le projet associatif de Concordia,
- **Assurer la valorisation des actions** menées sur le territoire en cohérence avec la communication nationale.

Spécificités du poste : Le périmètre géographique du territoire nécessite une bonne capacité à coordonner en présentiel et à distance une équipe permanente hétérogène. Le.la DNDR rend compte de la réalisation des objectifs quantitatifs, qualitatifs et financiers lors de réunions nationales mensuelles.

PROFIL :

De formation Bac+5 ou équivalent (animation, management ou gestion de projets),vous justifiez d'une expérience significative en poste à responsabilité équivalente ou en montage de projets dans le secteur associatif. La déclinaison opérationnelle du projet associatif de Concordia requiert une expertise des dispositifs d'engagement volontaires et bénévoles, ainsi qu'une bonne connaissance du secteur associatif régional, idéalement dans le champ de l'éducation populaire et/ou le volontariat. Vous êtes autonome et organisé·e dans votre travail et en capacité de travailler par objectifs. Vous possédez le sens du contact ainsi que de la négociation et vous savez fédérer et manager une équipe (permanente et saisonnière).

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :

Prérequis :

- Maîtrise des principaux logiciels de bureautique (Word, Excel...) et des outils numériques et collaboratifs en ligne (Drive...);
- Capacité à s'exprimer en anglais ;
- Permis B apprécié

Compétences techniques

- Connaissance du secteur associatif et de son environnement (modèle économique, demandes de subventions, fonctionnement des collectivités territoriales, partenaires institutionnels...),
- Gestion des ressources humaines salariées et bénévoles
- Gestion budgétaire et développement de plan d'actions

Aptitudes professionnelles

- Organisation et pilotage
- Capacité d'écoute
- Sens de l'analyse et de la négociation
- Capacité à fédérer autour d'un projet

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae par e-mail avant le 3 juillet 2026, en précisant l'intitulé de l'offre ainsi que le site ou la structure où vous l'avez trouvée, à recrutement@concordia.fr

N.B. : votre lettre de motivation et votre CV doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers PDF intitulés à vos NOM et prénom. Ex. MARTIN Camille – CV ; MARTIN Camille – LM